

令和2年5月4日

保護者の皆様

東京都立八王子西特別支援学校長

井上 美保

5月11日以降の本校の対応方針について（お知らせ）

日頃より本校の教育活動への御理解と御協力を賜り感謝申し上げます。

本日、政府は緊急事態宣言について、5月31日まで延長することとしました。

今のところ、東京都教育委員会からの正式な通知はありませんが、国の動きに合わせて学校再開が一カ月程度延長された場合を想定し、今後の教育活動に混乱が生じないように、本校における対応方針につきまして、下記のとおりお知らせいたします。

なお、本校では、引き続き、「真にやむを得ない事情により自宅で過ごすことが難しいお子様」の受け入れを行います。新型コロナウイルスの感染拡大状況が終息の方向に至らないことから、登校に当たりましては、お子様の健康と安全を第一に考え、適切に御判断・御対応くださいますようお願い申し上げます。

記

1 緊急事態宣言延長による臨時休業等の方向性について

- ・ 11日（月）からの学校再開はありません。
- ・ 東京都教育委員会からの通知が届き次第お知らせいたします。

2 5月11日（月）から5月15日（金）までの受け入れについて

- ・ 4月24日（金）午前10時をもって、既に申請は終了しております。
- ・ 当日申請も可能です。希望される場合は3（6）アを参照ください。

3 5月18日（月）からの受け入れについて

(1) 対象とする児童・生徒等

- ・ 感染防止のため、原則、自宅等で過ごしていただくようお願いいたします。
- ・ 「真にやむを得ない事情により自宅で過ごすことが難しいお子様」のみ、「学校活動」として受け入れを行います。
- ・ 添付の「学校登校申請書」の提出をお願いします。

(2) 受入れ期間について

今回は5月18日（月）から5月29日（金）までの申し込みを受け付けます。

（昼食食材発注の関係です）

学校再開となった場合は、速やかにお知らせいたします。この時点で、「学校登校申請書」は無効となります。

(3) 対応時間

- ・ 午前8時40分から午後3時35分までです。

(4) スクールバスの運行について

- ・ 登校便は通常どおり、下校便は2便のみ運行いたします。

(5) 「学校活動日」の登校申請手続等について

- ・ 「学校登校申請書」に必要事項を記入し必ずファクシミリで申請をお願いします。
昼食を希望される場合は「昼食希望」欄にチェックを入れてください。

※ **提出期限：5月7日(木)正午まで**(昼食発注につき時間厳守でお願いいたします。)

- ・ 「学校登校申請書」の提出をもって受け入れを承諾します。

(6) 申請に当たっての留意事項

ア 「当日申請」の受付も行います。ただし、「当日申請」の場合は、以下の点に御注意ください。

＊ 昼食の提供はできません。お弁当を御持参ください。

理由：食材の急な発注・追加や食数調整が困難であるため。

イ 「学校活動日」の期間中、下校後に放課後等デイサービスを利用される場合には、各事業所様との連絡・調整について、保護者の責任において行っていただきますようお願いいたします。

(7) 登校に当たって

- ・ 連絡帳を持参させてください。(新入生については、ノートを御用意ください。)
- ・ 児童・生徒の健康観察・管理のため、毎朝検温し、その日の体調とともに連絡帳・ノートに記入してください。
- ・ 連絡帳には、必要な連絡事項が生じた場合に記入します。(未記入の場合もありますことを御了承ください。)
- ・ 着替え、水筒、常備薬など、お子様に応じて必要な物品・薬品類を御用意ください。

4 教員体制について

- ・ 東京都教育委員会の通知を受け、教職員についても、なお一層の勤務時間や勤務体制の工夫をして感染防止対応をしていきます。学校活動については、シフトを組んで対応いたしますので、必ずしも学年や学級担任が対応できるわけではないことを御理解ください。

5 その他

- ・ 今後、状況に変更が生じた場合には、「まち comi メール」等にて、必要な情報を配信いたします。「まち comi メール」に未加入の御家庭には、学校から電話連絡をいたします。御不明の点がありましたら、以下までお問い合わせください。

新型コロナウイルス感染防止による臨時休校期間の学校登校申請書

		提出年月日	令和 年 月 日
(児童・生徒)	学部	年 組	氏名
(保護者)	緊急時連絡先	氏名	印
次のとおり学校活動を希望します。			
1 <u>登校を必要とする具体的な理由</u>			
2 <u>希望日及び時間帯</u> ※該当する□に、レ印を記入してください。 ※放課後デイ等の「()」に名前を記入ください。			
希望日	時間帯	下校方法	
【記入例】			
5月18日	8時50分～ 15時30分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input checked="" type="checkbox"/> 放課後デイ等(○ ○ ○ ○ ○) <input type="checkbox"/> スクールバス <input checked="" type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	
月 日	時 分～ 時 分	<input type="checkbox"/> 保護者引取り <input type="checkbox"/> 放課後デイ等() <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 昼食希望	

※登校に当たっての留意事項を必ずお読みください。

【登校に当たっての留意事項】

- 1 毎朝の検温を確実にいき、必ず連絡帳、新入生はノートに記入の上、提出してください。記入がない場合には、受け入れをお断りする場合があります。
- 2 登校予定日の朝、お子様の体調不良が確認された場合には、登校をお控えください。
(※ 登校しない場合は、午前8時30分までに学校へ連絡をお願いします。)
- 3 スクールバスは定時運行です。発車・到着時刻の5分前までに、所定の停留所でお待ちください。
- 4 登校後に発熱等の体調不良が確認された場合には、学校からの連絡により、お子様のお迎えをお願いいたします。
※ 確実に連絡が取れる「緊急時の連絡先」を、必ず御記入ください。

(問合せ先)

都立八王子西特別支援学校

担 当 副校長 濱田 恵 永峯 秀人

電 話 042-666-5600

ファクシ 042-666-0550