記　入　例

証　明　書　発　行　申　請　書

（申請者は太枠

①申請日を記入。原則経営企画室への提出日。郵送の場合は発送日。
②申請者氏名は保護者でも可。

東京都立　八王子西特別支援　学校長　殿

下記に

申請年月日	令和　2　年　4　月　10　日
申請者氏名	八王子　太郎

定

③使用目的を選択。選択肢に該当がない場合はその他に〇をつけ（）内に具体的に記入する。

使用目的（

1……市役所等へ提出するため
2……保護者の勤務先等へ提出するため
3……学籍異動資料
4……進学先・就職先へ提出するため
5……奨学金等の申
6……その他（

⑤生徒情報を記入する。

（ふりがな）	はちおうじ　はなこ	性別
証明を受ける人	八王子　花子	女
生年月日	平成16　年　10　月　2　日生	

住　所　〒 193-0834
東京都八王子市●●●町123－456

（連絡先電話番号）　042　－　666　－　5600

※在校生　生徒証明書番号　12345
高　学部
第　2　学年　●　組：担任氏名　八王子　一郎

※卒業生等　最終学年担任氏名
年　月　卒業・退学　組

④申請する証明書を選択し、申請枚数を記入する。

1.	卒業証明書……	通
2.	修了証明書……	通
3.	成績証明書……	通
4.	単位修得証明書……	通
5.	調査書……	通
6.	在学証明書……	1 通
7.	卒業見込証明書……	通
8.	その他（　　）	通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	